

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Управляющая компания «ПЛАНЕТА»

В.Ф. Пасюк

«09» января 2024 г.



## Политика

### в отношении обработки персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ПЛАНЕТА»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика об обработке и защите персональных данных (далее - Политика) в обществе с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ПЛАНЕТА» (далее – ООО «УК «ПЛАНЕТА», УК, Оператор) определяет цели, содержание и принципы работы Управляющей компании с персональными данными.

1.2. Политика разработана в целях исполнения обязанностей, возложенных на Оператора Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – Федеральный закон «О персональных данных»).

1.3. Политика является общедоступной, предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц и размещается:

- в сканированном виде - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Оператора по адресу: [http:// zori24.ru /](http://zori24.ru/)
- на бумажном носителе - по юридическому адресу оператора.

1.4. Сведения об Операторе:

ОГРН 1182468055846;

ИНН 2464145627;

КПП 246401001;

Регистрационный номер в реестре Операторов – 24-19-007844.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В Политике используются понятия из Федерального закона «О персональных данных», а также значения понятий, толкуемые исходя из положений Федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов.

- **клиент, собственник, наниматель** - гражданин, обладающий правом собственности или правом пользования на жилое/нежилое помещение в многоквартирных домах, находящихся в управлении УК;
- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- **субъект персональных данных** - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

#### **3.1. Субъект персональных данных имеет право на:**

- 3.1.1. доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способах обработки персональных данных, применяемых управляющей компанией; сведениях о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения, сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения; сведениях о том, какие юридические последствия для Клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- 3.1.2. определение форм и способов обработки его персональных данных;
- 3.1.3. ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- 3.1.4. запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- 3.1.5. изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- 3.1.6. обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке;
- 3.1.7. иные права предусмотренные Законом.

#### **3.2. Субъект персональных данных обязан:**

- 3.2.1. сообщать достоверные, точные, достаточные и актуальные персональные данные, предоставлять документы, содержащие персональные данные, необходимые для заявленной цели обработки;
- 3.2.2. сообщать Оператору об уточнении своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточным;
- 3.2.3. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **3.3. Оператор имеет право:**

- 3.3.1. Получать от Субъекта персональных данных его персональные данные, документы, содержащие такие данные и согласие на обработку персональных данных, в случае его недееспособности от законного представителя Субъекта персональных данных, в случае его смерти, от наследников субъекта персональных данных, если оно не было дано субъектом персональных данных при его жизни; в случае наличия оснований, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от лица, не являющегося Субъектом персональных данных.
- 3.3.2. Осуществлять обработку предоставленных персональных данных Субъекта персональных данных;
- 3.3.3. Поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора;
- 3.3.4. Пользоваться иными правами, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

#### **3.4. Оператор обязан:**

- 3.4.1. получать персональные данные Клиента непосредственно у него самого.
- 3.4.2. обеспечить хранение и защиту персональных данных Клиента от неправомерного их использования или утраты;
- 3.4.3. опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных;
- 3.4.4. предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2005 № 152 «О персональных данных»;
- 3.4.5. разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;

3.4.6. при обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.4.7. в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом - в течение двадцати четырех часов; о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии) - в течение семидесяти двух часов.

3.4.8. В случае достижения цели обработки персональных данных, прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.4.9. Предоставлять доступ к своим персональным данным Клиенту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

3.4.10. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

3.4.11. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

3.4.12. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в

случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных; также указанный орган.

3.4.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ**

4.1. Целями обработки персональных данных в УК являются:

- рассмотрение резюме и подбор кандидатов на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства в УК;
- прохождение учебной или производственной практики;
- исполнение требований трудового, налогового и пенсионного законодательства РФ;
- ведение бухгалтерского учета;
- расчет и начисление заработной платы;
- открытие личных банковских счетов работников для перечисления заработной платы;
- обеспечение сохранности имущества Предприятия;
- организация деловых поездок (командировок);
- публикация во внутренних справочниках, адресных книгах УК;
- ведение реестра собственников;
- ведение базы данных для осуществления расчетов с клиентами;
- заключение, исполнение и прекращение договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении Управляющей компанией хозяйственной деятельности, оказанию услуг и выполнению работ по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного жилого дома, осуществлению мероприятий по повышению оперативности и качества обслуживания собственников (пользователей), осуществлению контроля количества и качества выполняемой работы;
- прием и передача в органы документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации;
- регистрация обращений клиентов, подготовка ответов на письма, запросы, жалобы, претензии собственников, иных потребителей, муниципальных и государственных органов;
- защита интересов УК (в том числе судебная) при неисполнении и/или ненадлежащем исполнении обязательств, в том числе ведение досудебной и судебной работы, направленной на снижение размера задолженности собственников и иных потребителей за услуги и работы, оказываемые и выполняемые по Договору;
- предоставление услуг и/или рассмотрение возможности их предоставления;
- осуществление иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Социальный фонд России, иные государственные органы.

#### **5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
- федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- федеральный закон от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон № 125-ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 N 17 "Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах";
- Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения";
- Приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 N 178 "Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных";
- Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 N 180 "Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных";
- иные нормативные правовые акты;
- Положение о защите персональных данных оператора;
- договор управления;
- согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных.

## **6. ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники оператора, родственники работников (члены семьи), бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей; физические лица, состоящие с оператором в гражданско-правовых отношениях;
- клиенты и контрагенты оператора (физические лица), представители/работники клиентов и контрагентов оператора - юридических лиц;
- посетители сайта Оператора.

6.2. Объем персональных данных работников, обрабатываемых оператором:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); пол; число, месяц, год рождения; место рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); номер контактного телефона и/или сведения о других способах связи; данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; идентификационный номер налогоплательщика; данные полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении, составе семьи, сведения о близких родственниках (в том числе бывших); сведения о трудовой деятельности; сведения о замещаемой должности; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании (когда и какие образовательные организации

окончил, номера дипломов или удостоверений, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения об ученой степени; сведения о получении дополнительного профессионального образования; аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; информация о владении иностранными языками, степень владения сведения о наличии наград, знаков отличия, иных поощрениях; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок; сведения о прохождении государственной гражданской службы; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах; сведения о состоянии здоровья в объеме медицинского заключения по установленной форме; сведения об инвалидности; сведения о предоставляемых социальных льготах; номер расчетного счета; иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

**6.3. Объем персональных данных клиентов (собственников, нанимателей), обрабатываемых оператором:**

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); пол; число, месяц, год рождения; место рождения; адрес места жительства (по месту регистрации, фактического проживания); данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; идентификационный номер налогоплательщика; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения, место регистрации; сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре недвижимости (иных правах на пользование помещением), в том числе: реквизиты правоустанавливающих документов (актов приема-передачи помещения, свидетельств о наследовании и т.п.), реквизиты правоудостоверяющих документов на помещение (номер, дата выписки из ЕГРН о праве собственности), вид права на помещение, размер права (доли); номер помещения, площадь помещения, количество комнат; семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); количество проживающих/зарегистрированных, их Ф.И.О., степень родства, даты рождения и регистрации, основания регистрации, тип регистрации; номер финансово-лицевого счета, баланс счета (начисления, платежи, задолженность, пени (если имеются)), даты платежей, основание для регистрации; контактный телефон, электронный адрес (e-mail), сведения о других способах связи (при наличии); реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, усыновления, брака, смерти и проч.): серия, номер, кем и когда выдано, дата рождения, усыновления, брака, смерти и прочее, дата регистрации, иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

**6.4. Объем персональных данных контрагентов, представителей работников/ клиентов/контрагентов (юридических лиц) обрабатываемых оператором:**

фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, год рождения; место рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; номер контактного телефона и/или сведения о других способах связи; данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; идентификационный номер налогоплательщика; данные доверенности на представление интересов; сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно - строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью; иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

**6.5. Объем персональных данных посетителей сайта обрабатываемых оператором:**

стандартные данные об идентификации Субъекта персональных данных (далее - пользователя (посетителя Сайта Оператора) и настройках, автоматически получаемые http-сервером при доступе к Интернет-ресурсам/сервисы, данные электронных форм, заполняемых и направляемых Оператору по инициативе пользователей при регистрации и использовании

соответствующих Интернет-ресурсов/сервисов (IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сайту Оператора), версия ОС, версия веб-браузера).

## **7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Порядок работы с персональными данными Клиентов в УК регламентирован действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Управляющей компании и осуществляется с соблюдением установленных нормативными актами правил и условий.

7.2. Обработка персональных данных в УК осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных.

7.3. Обработка персональных данных производится смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным), с передачей по внутренней сети юридического лица, и передачей по сети Интернет.

7.4. Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных с Единого портала государственных услуг, ГИС ЖКХ, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе.

7.5. В случае получения оператором персональных данных из общедоступных источников согласие Клиента на обработку персональных данных не требуется.

7.6. Управляющая компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Клиентов.

7.7. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

## **8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

8.1. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса, УК безвозмездно предоставляет в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса или обращения, персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключая предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.2. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо на основании договоров с УК, заключенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.3. При передаче персональных данных субъектов УК и уполномоченные им должностные лица, соблюдают следующие требования:

- не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;
- ведут учет передачи персональных данных субъектов по поступившим в УК запросам субъектов.

## **9. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними УК применяются следующие организационные и технические меры:

9.1.1. руководитель Оператора назначает ответственного за организацию обработки персональных данных, утверждает перечень сотрудников УК, имеющих доступ к персональным данным Клиентов.

9.1.2. работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими Политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

9.1.3. персональные данные на бумажных носителях хранятся в служебных помещениях Оператора в условиях, исключающих доступ лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными Клиента, помещения, в которых хранятся персональные данные, оборудованы сейфами, металлическими шкафами, шкафами, запирающимися на ключ;

9.1.4. в помещениях, где хранятся персональные данные, применяются технические средства охраны, сигнализации;

9.1.5. защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Клиентов, - системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Клиентов.

9.1.6. со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных Клиента, заключены соглашения о неразглашении персональных данных Клиента.

## **10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

10.1. Сведения о персональных данных Клиентов, являются конфиденциальными.

10.2. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных и предпринимает меры по недопущению их распространения третьим лицам без согласия Клиентов либо наличия иного законного основания.

10.3. Уполномоченные лица Оператора, имеющие доступ к персональным данным Клиентов, предупреждены о необходимости соблюдения режима конфиденциальности, в УК предусмотрены соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

10.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиентов распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные.

10.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

11.1. Должностные лица УК, ответственные за обработку персональных данных и обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.



11.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором УК.

12.2. Настоящая Политика подлежит корректировке в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующих органов в области защиты персональных данных, внутренних документов УК в области защиты конфиденциальной информации. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором Управляющей компании и размещения на сайте УК

12.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, нормы Политики, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.